

DEMANDE DE REMISE D'ORDRE

PARTIE A REMPLIR PAR LA FAMILLE

Je soussigné(e), _____
demeurant à _____
ai l'honneur de solliciter une remise d'ordre en faveur de l'élève _____
classe _____, demi-pensionnaire interne
qui par suite de _____, a été absent, du
(1^{er} jours d'absence) _____ au _____ inclus.

Fait à _____, le _____

Signature du responsable de l'élève

En application de l'acte n° 14-15/23 du conseil d'administration du 6 novembre 2014, des remises d'ordre sur le montant trimestriel des frais de restauration et d'hébergement peuvent être accordées sur demande expresse des parents, dans les cas suivants :

- à partir de cinq jours ouvrés consécutifs d'absence pour raison médicale (sur présentation d'un certificat)
- en cas de jeûne prolongé lié à la pratique d'un culte et conformément aux dates officielles,
- en cas d'absence pour motif personnel selon appréciation du chef d'établissement

La demande devra être présentée au plus tard à la fin de la semaine qui suit le retour de l'élève.

PARTIE A REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

Remise d'ordre accordée le : _____

Le Proviseur,

Michel SURRE